

Tout élève non inscrit à la date prévue au calendrier se verra perdre le bénéfice de sa place.

Tout dossier incomplet sera **refusé**, et ne sera donc pas traité.

La présence de l'élève est indispensable le jour de l'inscription.

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR POUR LES INSCRIPTIONS <i>(cette liste est à joindre aux documents)</i>
SECRETARIAT
☐ La fiche secrétariat à compléter + cocher et remplir la partie demande de bourse .
☐ L'EXEAT (dès réception par l'établissement d'origine)
☐ 2 photos d'identité Préciser nom, prénom et classe de l'élève au verso pour le carnet du lycée et une à coller sur la fiche
☐ 1 photocopie du livret de famille (naissance de l'élève + mariage) et copie de l'acte de divorce le cas échéant
☐ 1 photocopie de l'attestation de Carte Vitale
☐ 1 photocopie de la carte d'identité de l'élève ou du passeport ou de l'acte de naissance
☐ L'attestation d'assurance scolaire 2026/2027
☐ Fiche aide à la scolarité à remplir uniquement pour les élèves bénéficiaires du Parcours personnalisé PAI, PAP, PPS, ULIS
INTENDANCE
☐ Le formulaire d'inscription à la demi-pension ci-joint (à compléter)
☐ 1 photo à coller sur la fiche.
☐ 1 photocopie de l'attestation de quotient familial de la CAF de moins de 3 mois pour définir le prix du repas
☐ 1 RIB des parents pour paiement de la bourse (aucun RIB au nom de l'élève ne sera accepté)
INFIRMERIE
☐ La fiche d'urgence à compléter
☐ 1 photo à coller sur la fiche.
☐ 1 photocopie des pages de vaccination du carnet de santé ou du livret de vaccination
DDFPT (stage)
☐ Elèves de 1 ^{ère} et Tle provenant d'un autre établissement : attestation indiquant le nombre de jours effectuées sur l'ensemble de la période de stage

(Facultatif)

Aides à la scolarité

Année scolaire 2026 - 2027

Soucieux d'accompagner au mieux votre enfant dans sa scolarité et de lui apporter les aides nécessaires, merci de renseigner les informations ci-dessous :

NOM :

Prénom :

Classe :

Parcours personnalisé

En 2024/2025, votre enfant a-t-il bénéficié d'un de ces accompagnements ?

- ☐ **PPS** : projet personnalisé de scolarisation
- ☐ **PAP** : plan d'accompagnement personnalisé. *Si oui, merci de nous fournir un exemplaire.*
- ☐ **Dispositif ULIS**
- ☐ **PAI** : projet d'accueil individualisé

Elèves arrivants de l'étranger

Accompagnement dans l'apprentissage de la langue française

Votre enfant a-t-il été scolarisé en UPE2A ? Si oui, quelle(s) année(s) ?

À _____ le _____

Signature des représentants légaux :

DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire.

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin scolaire ou de l'infirmière scolaire de l'établissement

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2026-2027

Photo ici

Formation :

Classe :

Si Dispositif en place (cocher la case) : ☐ PAP

☐ PAI

☐ PPS GEVACO

☐ ULIS

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille* (1) : Sexe* : F ☐ M ☐

Nom d'usage (2) : Né(e) le* : ____/____/____

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Pays de naissance* : Département de naissance* (4) : ____

Commune de naissance* (4) : Nationalité* :

N° de sécurité sociale de l'élève :

L'élève habite* (5) : Chez

Code postal : ____ Commune :

Pays : @ Courriel :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire (2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse
(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil (4) Département (ex : 075) et commune de naissance : pour les élèves nés en France
(5) L'élève habite : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément ; sinon indiquer la propre adresse de l'élève

REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève* : A contacter en priorité : ☐

Ce lien est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent).

Nom de famille* : Civilité* : Mme ☐ M. ☐

Nom d'usage : Prénom* :

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : ____ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse* :

Code postal* : ____ Commune* :

Pays* : @ Courriel :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : ☐ de recevoir des SMS : ☐

Lien avec l'élève* : A contacter en priorité : ☐

Nom de famille* : Civilité* : Mme ☐ M. ☐

Nom d'usage : Prénom* :

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : (pour déterminer le code correspondant à votre situation,)

Adresse* :

Code postal* : ____ Commune* :

Pays* : @ Courriel :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : ☐ de recevoir des SMS : ☐

PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE**A contacter en priorité :** ☐

La *personne en charge*, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève* : **Civilité*** : Mme ☐ M. ☐

Nom de famille* :

Nom d'usage : **Prénom*** :

Adresse* :

Code postal* : _ _ _ _ _ **Commune*** :

Pays* : @ **Courriel** :

Domicile : **Travail** : **Mobile** :

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : ☐ de recevoir des SMS : ☐

AUTRE PERSONNE À CONTACTER

Lien avec l'élève* : **Civilité*** : Mme ☐ M. ☐

Nom de famille* :

Nom d'usage : **Prénom*** :

Domicile : **Travail** : **Mobile** :

J'accepte de recevoir des SMS : ☐

DEMANDE DE BOURSE : ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**.

Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les **informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation**.

Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales.

De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée.

Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous ☐

Vous-même : (personne majeur)

Nom de famille* (1) :

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : **Prénom 2** : **Prénom 3** :

Date de naissance* : _ _ / _ _ / _ _ _ _ **Pays de naissance*** :

Département de naissance* (4) : _ _ _ **Commune de naissance* (4)** :

Votre concubin(e) :

Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche

Nom de famille* (1) : **Civilité*** : Mme ☐ M. ☐

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : **Prénom 2** : **Prénom 3** :

Date de naissance* : _ _ / _ _ / _ _ _ _ **Pays de naissance*** :

Département de naissance* (4) : _ _ _ **Commune de naissance* (4)** :

(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire

(2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil

(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : à compléter si vous êtes nés en France

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : _ _ / _ _ / _ _ _ _

Signature :

FICHE D'URGENCE À L'ATTENTION DES PARENTS

Année scolaire : 2026 – 2027

Dispositif en place (cocher la case si élève concerné) : ☐ PAP ☐ PAI ☐ PPS ☐ ULIS ☐ GEVASCO

Nom : Prénom :

Classe : Date de naissance :

N° sécurité sociale de l'élève :

Nom et adresse des parents ou du représentant légal :

.....
.....
.....

N° et adresse du centre de sécurité sociale des parents :

.....
.....

N° et adresse de l'assurance scolaire :

.....
.....

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

N° de téléphone du domicile :

N° du travail du père : Poste :

N° du travail de la mère : Poste :

Nom et n° de téléphone portable d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

.....
.....

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique :

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...) :

.....
.....

NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :

.....
.....

*** DOCUMENT NON CONFIDENTIEL**

A remplir par les familles à chaque début d'année scolaire.

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement (protocole de santé éventuel, pathologies, problèmes de santé,...).

Affaire suivie par
Mme Stéphanie CORDIER,
Mme Céline DENOUVEAUX
Infirmières scolaires

Téléphone
01 34 97 92 10

Adresse postale
Lycée polyvalent
Camille Claudel
20 rue de la Lyre
78711 Mantes-la-Ville

Site du lycée
<http://www.lyc-metiers-mantes.ac-versailles.fr/>

Obligations vaccinales année scolaire 20262027

Madame, Monsieur,

Pour être inscrits dans une école, les élèves doivent obligatoirement être vaccinés contre **la diphtérie, le tétanos et la poliomyélite** (souvent associés à la coqueluche).

La vaccination contre **la rougeole, les oreillons, la rubéole (ROR) et l'hépatite B** est vivement recommandée.

Les vaccinations, et dans certains cas les rappels, sont vérifiés régulièrement tout au long de la scolarité. **Soyez vigilants sur les dates de rappel.** Pour être sûrs de ne rien oublier, consultez le calendrier des vaccinations sur le site service-public.fr. En cas de non-vaccination, un certificat de contre-indication médicale est exigible.

Dans le cadre de sa (votre) formation professionnelle, votre enfant (vous) devra(ez) effectuer des périodes de formation en milieu professionnel. A ce titre, votre médecin traitant devra établir un certificat médical précisant le (votre) statut immunitaire conformément aux textes relatifs à la formation suivie.

J'attire votre attention sur les points suivants :

- **Certains vaccins sont obligatoires et seront exigés par certains lieux de stage**, pour les formations professionnelles de la filière « Services aux personnes » : **baccalauréat professionnel ASSP, CAP accompagnant éducatif petite enfance**. Vous devrez fournir des preuves d'immunisation contre l'hépatite B.
- En cas de non vaccination, la poursuite d'études dans certaines filières pourra être compromise
- En cas de contre-indication médicale à une(des) vaccinations, l'avis du médecin scolaire sera requis.

Vous remerciant par avance,

L'équipe de direction et de santé.



INTENDANCE

Coller
Photo
ici

DEMANDE D'INSCRIPTION A LA DEMI-PENSION

Les identifiants et mot de passe pour créditer le compte cantine en CB seront donnés le jour de la rentrée.

Document à rapporter lors des inscriptions :

1. L'attestation de restauration scolaire de la CAF avec le **quotient familial**.
2. Le relevé d'identité Bancaire du demandeur de la bourse. (RIB)
3. Une photo d'identité avec le nom et prénom au dos à coller sur l'emplacement ci-dessus.

Aucun règlement en espèces possible, merci de prendre vos dispositions.

Votre enfant ne pourra pas manger à la cantine si le compte n'est pas approvisionné.

Je soussigné(e)

Nom du responsable légal :

Adresse :

.....

Téléphone :

Mail :

Certifie avoir pris connaissance et accepter le règlement de la demi-pension du Lycée Camille Claudel.

Je demande l'inscription pour l'année scolaire 2026/2027 au service de restauration de l'établissement de l'élève :

Nom de l'élève :

Prénom :

Nouvelle Classe (rentrée 2026) :

Fait à

, le
Signature du responsable légal

**N.B : LE TARIF DU REPAS EST CALCULE EN FONCTION DE VOTRE QUOTIENT
FAMILIAL ;
(VOIR MODALITES DE FONCTIONNEMENT)**

MODALITES DE FONCTIONNEMENT DE LA DEMI-PENSION DU LYCEE
(Année scolaire 2026/2027)

Pour pouvoir manger à la demi-pension et afin de lutter contre le gaspillage alimentaire, les élèves devront **PAYER et RESERVER** leur repas avant **9h30**.

COMMENT APPROVISIONNER LE COMPTE ?

Pour approvisionner votre compte, il faudra payer par **Carte bancaire** sur internet avec les codes qui seront remis à votre enfant le jour de sa rentrée.

Aucun règlement en espèces ou chèque possible. merci de prendre vos dispositions.

COMMENT RESERVER ?

1/ Formule la plus simple : en ligne sur l'ENT ou sur le site du lycée. Les réservations peuvent se faire pour plusieurs jours.

ou

2/ Sur les bornes de réservation situées dans l'établissement (à proximité de la Vie Scolaire du bâtiment A ou B) si votre compte est approvisionné

! Aucune annulation n'est possible après 9h30. Tout repas réservé et non consommé est payé.

QUEL EST LE PRIX DU REPAS ?

Le conseil Régional d'Ile de France fixe les tarifs selon un quotient familial.

Votre quotient mensuel familial CAF	≤ 183€	≤ 353€	≤ 518€	≤ 689€	≤ 874€	≤ 1 078€	≤ 1 333€	≤ 1 689€	≤ 2 388€	> 2 388€
Prix par ticket	0.50€	1.83€	2.06€	2.27€	2.49€	2.71€	2.91€	3.49€	4.08€	4.66€

COMMENT CONNAITRE SON QUOTIENT ?

1/Si vous êtes allocataire de la CAF, rendez-vous sur le site www.iledefrance.fr/equitables afin d'obtenir votre attestation de quotient familial Région – CAF.

2/ Ou rendez-vous sur le site www.caf.fr afin d'obtenir l'attestation de paiement où figure votre quotient familial.

3/Si vous n'êtes pas allocataire de la CAF, et uniquement dans ce cas :

Vous devez vous connecter sur www.iledefrance.fr/equitables pour calculer votre quotient et éditer l'ATTESTATION DE RESTAURATION SCOLAIRE.

Dans ce cas, vous devrez rapporter au lycée : l'attestation, de restauration scolaire, la **copie complète** de l'avis d'imposition 2025 sur revenus 2024, la copie du livret de famille et la copie des prestations familiales du dernier mois.

N.B. : Si le dossier est incomplet, c'est le tarif maximal de 4.66€ qui sera appliqué.

QR code

- Un QR code est directement téléchargeable depuis le téléphone portable en se connectant sur le site du lycée. **Il est également fortement conseillé de l'imprimer en cas de soucis avec son smartphone.**
- En cas d'oubli du QR code** : Les élèves peuvent s'identifier sur une des bornes de réservation avec leurs identifiants de réservation donnés le jour de la rentrée, un code à usage unique est alors affiché. Ce code devra être saisi sur le clavier situé sur le distributeur de plateaux.
- Perte des identifiants** : toute nouvelle demande d'identifiant de connexion sera payante au tarif de **1€**.
- Remboursement en fin de scolarité** :

Il est conseillé en fin de scolarité de veiller à créditer la carte du nombre de repas restant à prendre. Néanmoins vous pouvez demander le transfert de solde en cas de fratrie ou un remboursement avant l'expiration d'un délai de trois mois suivant le départ. Pour cela, il convient de nous faire parvenir une demande de remboursement écrite et de nous la retourner avec un R.I.B. Le remboursement se fait uniquement par virement et après validation de la comptabilité du trimestre en cours en fin d'année scolaire.

L'ACCÈS AU SELF

- Seules les personnes qui prennent leur repas sont admises dans le réfectoire
- La nourriture extérieure est interdite dans le self
- Il est interdit de sortir de la nourriture du réfectoire
- Les élèves doivent débarrasser leur table avant de quitter le self

CALENDRIER DES INSCRIPTIONS – RENTREE SCOLAIRE 2026

La présence de l'élève avec un responsable légal est **obligatoire**

	Classes	Dates et Horaires	
Classes de 1 ^{ère} bac professionnel	1 ^{ère} AGO <i>Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités</i>	Mercredi 1 ^{er} Juillet 2026	à 8h45
	1 ^{ère} CSR <i>Commercialisation et Services en Restauration</i>		à 8h45 *
	1 ^{ère} CUISINE		à 8h45 *
	1 ^{ère} ACCUEIL + 1 ^{ère} MCV option B <i>Prospection Clientèle</i>		à 11h30
	1 ^{ère} MCV option A <i>Animation et Gestion de l'Espace Commercial</i>		à 14h00
3 ^{ème} PREPA METIERS	3 ^{ème} Prépa-Métiers Mercredi 1 ^{er} juillet à 16h00, réunion de parents à 17h00		
Classes de 1 ^{ère} année de CAP	1CAP AEPE <i>Accompagnement Educatif Petite Enfance</i>	Jeudi 2 Juillet 2026	à 8h45*
	1CAP CHSCR <i>Commercialisation et Services en Hôtellerie- Café- Restauration</i>		à 9h00*
	CAP CAPAT <i>Pâtissier 1 an</i>		à 9h00*
	1 CUI <i>Cuisine</i>		à 9h00*
	1CAP EPC <i>Equipier Polyvalent du Commerce</i>	Vendredi 3 Juillet à 10h30	
Classes de 2 ^{nde} Bac Professionnel	2 GATL <i>Gestion Administrative, Transport, Logistique</i>	Jeudi 2 juillet 2026	à 11h30
	2 ASSP <i>Accompagnement Soins et Services à la Personne</i>		à 14h00 *
	2 MHR <i>Métiers de l'Hôtellerie et de la Restauration</i>		à 14h00*
	2 MRC <i>Métiers de la Relation Client</i>	Vendredi 3 juillet à 8h45	
Alternance toutes sections	Lundi 6 juillet de 9h00-11h30		

* Inscription des élèves + réunion des parents avec la Direction et les professeurs + essayage de la tenue professionnelle (prévoir T-shirt et une paire de chaussettes) + candidature classe Européenne

Les élèves qui ont obtenu une section en alternance et qui ont une promesse d'embauche validée par le DDF après entretien téléchargerons le dossier d'inscription au lycée sur le site du lycée et le rapporteront le 6 juillet pour leur inscription

Dossier d'inscription à télécharger sur le site du lycée :

<https://www.lyceecamilleclaudelmantes.fr/>

ORGANISATION DE LA RENTREE SCOLAIRE SEPTEMBRE 2026

Mardi 1 ^{er} Septembre 2026		
9h00	Accueil des étudiants 2 ^{ème} année de BTS GPME et MCO	Pas d'accueil des autres classes Demi-pension Ouverte repas offert par le lycée aux élèves de 3 ^{ème} 1 ^{ère} année de CAP, 1 ^{ère} Bac Pro et CAPAT
9h00	Accueil des classes de 3PREPA METIERS, 1^{ère} année de CAP AEPE, EPC, CUI, CHSCR et CAPAT par les professeurs principaux et équipes pédagogiques A 13 h00 entretiens individuels obligatoires avec les professeurs de la classe	
9H45	Accueil des classes de 1^{ère} année de Bac Pro ASSP, MHR, MRC, GATL par les professeurs principaux et équipes pédagogiques A 14 h00 entretiens individuels obligatoires avec les professeurs de la classe	
Mercredi 2 Septembre 2026		
9h00	Accueil des étudiants 1 ^{ère} année de BTS GPME et MCO	Pas d'accueil des autres classes sauf BTS Demi-pension Ouverte
9h00	Accueil des classes de Terminales CAP, 1^{ères} Bac Pro par les professeurs principaux et équipes pédagogiques A 13 h00 entretiens individuels obligatoires avec les professeurs de la classe	
9h45	Accueil des classes de Terminales Bac Pro , par les professeurs principaux et équipes pédagogiques A 14 h00 entretiens individuels obligatoires avec les professeurs de la classe	
Jeudi 3 septembre 2026		
8h30-17h00	Journée d'intégration des 3 ^{ème} Prépa- Métiers, 1 ^{ère} année de CAP, 1 ^{ère} année de Bac Pro et CAPAT Pique-nique fourni par la famille obligatoire	Pas d'accueil des autres classes sauf BTS Demi-pension Ouverte uniquement pour les BTS
Vendredi 4 septembre 2026		
	Cours pour toutes les classes selon emploi du temps habituel (sauf apprentis)	Demi-pension ouverte
Lundi 7 septembre 2026		
	Rentrée des élèves en 1 ^{ère} année de CAP en apprentissage (CUFA, PUFA)	Demi-pension ouverte

Dates à retenir :

- Réunion des parents d'élèves toutes classes : Samedi 26 Septembre ou 3 octobre 9h-12h
- Remise des diplômes : en novembre, date à confirmer

Bonne rentrée à tous !

V-A.DUBIEF
Proviseure