

Tout élève non inscrit à la date prévue au calendrier se verra perdre le bénéfice de sa place.

Inscription du 8 au 9 juillet et du 26 au 28 août

Tout dossier incomplet sera **refusé**, et ne sera donc pas traité.

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR POUR LES INSCRIPTIONS (cette liste est à joindre aux documents)
SECRETARIAT
☐ La fiche secrétariat à compléter
☐ L'EXEAT
☐ 2 photos d'identité Préciser nom, prénom et classe de l'élève au verso pour la carte du lycée et une à coller sur la fiche
☐ Le relevé de notes du baccalauréat
☐ 1 photocopie de l'attestation de Carte Vitale
☐ 1 photocopie de la carte d'identité de l'élève ou du passeport ou de l'acte de naissance
☐ L'attestation d'assurance scolaire 2026/2027
☐ Notification du Crous si étudiant boursier
INTENDANCE
☐ Le formulaire d'inscription à la demi-pension ci-joint (à compléter)
☐ 1 photo à coller sur la fiche.
☐ 1 photocopie de l'attestation de quotient familial de la CAF de moins de 3 mois pour définir le prix du repas
INFIRMERIE
☐ La fiche d'urgence à compléter
☐ 1 photo à coller sur la fiche.
☐ 1 photocopie des pages de vaccination du carnet de santé ou du livret de vaccination

Dates de rentrée scolaire : mercredi 2 SEPTEMBRE 2026

9h00 : GMPE 1^{ère} année salle B205 MCO 1^{ère} année salle B201-B202

Ouverture de la demi-pension le 2 septembre

P.J : liste des livres à acheter

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2026-2027

Formation :

Classe :

Si Dispositif en place (cocher la case) : ☐ PAP

☐ PAI

☐ PPS GEVACO

☐ ULIS

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille* (1) : Sexe* : F ☐ M ☐

Nom d'usage (2) : Né(e) le* : ____/____/____

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Pays de naissance* : Département de naissance* (4) : ____

Commune de naissance* (4) : Nationalité* :

N° de sécurité sociale de l'élève :

L'élève habite* (5) : Chez

Code postal : ____ Commune :

Pays : @ Courriel :

☐ Domicile : ☐ Travail : ☐ Mobile :

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire (2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse
(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil (4) Département (ex : 075) et commune de naissance : pour les élèves nés en France
(5) L'élève habite : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément : sinon indiquer la propre adresse de l'élève

REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève* : A contacter en priorité : ☐

Ce lien est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent).

Nom de famille* : Civilité* : Mme ☐ M. ☐

Nom d'usage : Prénom* :

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : ____ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse* :

Code postal* : ____ Commune* :

Pays* : @ Courriel :

☐ Domicile : ☐ Travail : ☐ Mobile :

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : ☐ de recevoir des SMS : ☐

Lien avec l'élève* : A contacter en priorité : ☐

Nom de famille* : Civilité* : Mme ☐ M. ☐

Nom d'usage : Prénom* :

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : (pour déterminer le code correspondant à votre situation,)

Adresse* :

Code postal* : ____ Commune* :

Pays* : @ Courriel :

☐ Domicile : ☐ Travail : ☐ Mobile :

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : ☐ de recevoir des SMS : ☐

PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVEA contacter en priorité : ☐

La personne en charge, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève* : Civilité* : Mme ☐ M. ☐

Nom de famille* :

Nom d'usage : Prénom* :

Adresse* :

Code postal* : _ _ _ _ _ Commune* :

Pays* : @ Courriel :

☐ Domicile : ☐ Travail : ☐ Mobile :

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : ☐ de recevoir des SMS : ☐

AUTRE PERSONNE À CONTACTER

Lien avec l'élève* : Civilité* : Mme ☐ M. ☐

Nom de famille* :

Nom d'usage : Prénom* :

☐ Domicile : ☐ Travail : ☐ Mobile :

J'accepte de recevoir des SMS : ☐

DEMANDE DE BOURSE : ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**.

Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les **informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation**.

Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales.

De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée.

Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous ☐

Vous-même : (personne majeure)

Nom de famille* (1) :

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : _ / _ / _ _ _ _ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : _ _ _ _ Commune de naissance* (4) :

Votre concubin(e) :

Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). **L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche**

Nom de famille* (1) : Civilité* : Mme ☐ M. ☐

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : _ / _ / _ _ _ _ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : _ _ _ _ Commune de naissance* (4) :

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : à compléter si vous êtes nés en France

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : _ / _ / _ _ _ _

Signature :

FICHE D'URGENCE À L'ATTENTION DES PARENTS

Année scolaire : 2026 – 2027

Dispositif en place (cocher la case si élève concerné) : ☐ PAP ☐ PAI ☐ PPS ☐ ULIS ☐ GEVASCO

Nom : Prénom :

Classe : Date de naissance :

N° sécurité sociale de l'élève :

Nom et adresse des parents ou du représentant légal :

.....
.....
.....

N° et adresse du centre de sécurité sociale des parents :

.....
.....

N° et adresse de l'assurance scolaire :

.....
.....

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

N° de téléphone du domicile :

N° du travail du père : Poste :

N° du travail de la mère : Poste :

Nom et n° de téléphone portable d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

.....
.....

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique :

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...) :

.....
.....

NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :

.....
.....

*** DOCUMENT NON CONFIDENTIEL**

A remplir par les familles à chaque début d'année scolaire.

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement (protocole de santé éventuel, pathologies, problèmes de santé,...).



Accompagnement aux personnes
Commerce
Hôtellerie – Restauration

Affaire suivie par
Mme Stéphanie CORDIER,
Mme Céline DENOUVEAUX
Infirmières scolaires

Téléphone
01 34 97 92 10

Adresse postale
Lycée polyvalent
Camille Claudel
20 rue de la Lyre
78711 Mantes-la-Ville

Site du lycée
<http://www.lyc-metiers-mantes.ac-versailles.fr/>

Obligations vaccinales année scolaire 20262027

Madame, Monsieur,

Pour être inscrits dans une école, les élèves doivent obligatoirement être vaccinés contre **la diphtérie, le tétanos et la poliomyélite** (souvent associés à la coqueluche).

La vaccination contre **la rougeole, les oreillons, la rubéole (ROR) et l'hépatite B** est vivement recommandée.

Les vaccinations, et dans certains cas les rappels, sont vérifiés régulièrement tout au long de la scolarité. **Soyez vigilants sur les dates de rappel.** Pour être sûrs de ne rien oublier, consultez le calendrier des vaccinations sur le site service-public.fr. En cas de non-vaccination, un certificat de contre-indication médicale est exigible.

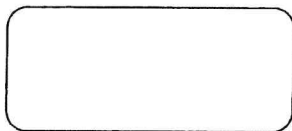
Dans le cadre de sa (votre) formation professionnelle, votre enfant (vous) devra(ez) effectuer des périodes de formation en milieu professionnel. A ce titre, votre médecin traitant devra établir un certificat médical précisant le (votre) statut immunitaire conformément aux textes relatifs à la formation suivie.

J'attire votre attention sur les points suivants :

- **Certains vaccins sont obligatoires et seront exigés par certains lieux de stage**, pour les formations professionnelles de la filière « Services aux personnes » : **baccalauréat professionnel ASSP, CAP accompagnant éducatif petite enfance**. Vous devrez fournir des preuves d'immunisation contre l'hépatite B.
- En cas de non vaccination, la poursuite d'études dans certaines filières pourra être compromise
- En cas de contre-indication médicale à une(des) vaccinations, l'avis du médecin scolaire sera requis.

Vous remerciant par avance,

L'équipe de direction et de santé.



INTENDANCE

Coller
Photo
ici

DEMANDE D'INSCRIPTION A LA DEMI-PENSION

Les identifiants et mot de passe pour créditer le compte cantine en CB seront donnés le jour de la rentrée.

Document à rapporter lors des inscriptions :

1. L'attestation de restauration scolaire de la CAF avec le **quotient familial**.
2. Le relevé d'identité Bancaire du demandeur de la bourse. (RIB)
3. Une photo d'identité avec le nom et prénom au dos à coller sur l'emplacement ci-dessus.

Aucun règlement en espèces possible, merci de prendre vos dispositions.

Votre enfant ne pourra pas manger à la cantine si le compte n'est pas approvisionné.

Je soussigné(e)

Nom du responsable légal :

Adresse :

.....

Téléphone :

Mail :

Certifie avoir pris connaissance et accepter le règlement de la demi-pension du Lycée Camille Claudel.

Je demande l'inscription pour l'année scolaire 2026/2027 au service de restauration de l'établissement de l'élève :

Nom de l'élève :

Prénom :

Nouvelle Classe (rentrée 2026) :

Fait à

, le

Signature du responsable légal

**N.B : LE TARIF DU REPAS EST CALCULE EN FONCTION DE VOTRE QUOTIENT FAMILIAL ;
(VOIR MODALITES DE FONCTIONNEMENT)**

MODALITES DE FONCTIONNEMENT DE LA DEMI-PENSION DU LYCEE
(Année scolaire 2026/2027)

Pour pouvoir manger à la demi-pension et afin de lutter contre le gaspillage alimentaire,
les élèves devront **PAYER et RESERVER** leur repas avant **9h30**.

COMMENT APPROVISIONNER LE COMPTE ?

Pour approvisionner votre compte, il faudra payer par **Carte bancaire** sur internet avec les codes qui seront remis à votre enfant le jour de sa rentrée.

Aucun règlement en **espèces ou chèque** possible, merci de prendre vos dispositions.

COMMENT RESERVER ?

1/ **Formule la plus simple** : en ligne sur l'ENT ou sur le site du lycée. Les réservations peuvent se faire pour plusieurs jours.

ou

2/ Sur les bornes de réservation situées dans l'établissement (à proximité de la Vie Scolaire du bâtiment A ou B) **si votre compte est approvisionné**

/! Aucune annulation n'est possible après 9h30. Tout repas réservé et non consommé est payé.

QUEL EST LE PRIX DU REPAS ?

Le conseil Régional d'Ile de France fixe les tarifs selon un quotient familial.

Votre quotient mensuel familial CAF	≤ 183€	≤ 353€	≤ 518€	≤ 689€	≤ 874€	≤ 1 078€	≤ 1 333€	≤ 1 689€	≤ 2 388€	> 2 388€
Prix par ticket	0.50€	1.83€	2.06€	2.27€	2.49€	2.71€	2.91€	3.49€	4.08€	4.66€

COMMENT CONNAITRE SON QUOTIENT ?

1/Si vous êtes allocataire de la CAF, rendez-vous sur le site www.iledefrance.fr/equitables afin d'obtenir votre attestation de quotient familial Région – CAF.

2/ Ou rendez-vous sur le site www.caf.fr afin d'obtenir l'attestation de paiement où figure votre quotient familial.

3/Si vous n'êtes pas allocataire de la CAF, et uniquement dans ce cas :

Vous devez vous connecter sur www.iledefrance.fr/equitables pour calculer votre quotient et éditer l'ATTESTATION DE RESTAURATION SCOLAIRE.

Dans ce cas, vous devrez rapporter au lycée : l'attestation, de restauration scolaire, la **copie complète** de l'avis d'imposition 2025 sur revenus 2024, la copie du livret de famille et la copie des prestations familiales du dernier mois.

N.B. : Si le dossier est incomplet, c'est le tarif maximal de 4.66€ qui sera appliqué.

QR code

- Un QR code est directement téléchargeable depuis le téléphone portable en se connectant sur le site du lycée. **Il est également fortement conseillé de l'imprimer en cas de soucis avec son smartphone.**
- **En cas d'oubli du QR code** : Les élèves peuvent s'identifier sur une des bornes de réservation avec leurs identifiants de réservation donnés le jour de la rentrée, un code à usage unique est alors affiché. Ce code devra être saisi sur le clavier situé sur le distributeur de plateaux.
- **Perte des identifiants** : toute nouvelle demande d'identifiant de connexion sera payante au tarif de **1€**.
- **Remboursement en fin de scolarité** :

Il est conseillé en fin de scolarité de veiller à créditer la carte du nombre de repas restant à prendre. Néanmoins vous pouvez demander le transfert de solde en cas de fratrie ou un remboursement avant l'expiration d'un délai de trois mois suivant le départ. Pour cela, il convient de nous faire parvenir une demande de remboursement écrite et de nous la retourner avec un R.I.B. Le remboursement se fait uniquement par virement et après validation de la comptabilité du trimestre en cours en fin d'année scolaire.

L'ACCÈS AU SELF

1. Seules les personnes qui prennent leur repas sont admises dans le réfectoire
2. La nourriture extérieure est interdite dans le self
3. Il est interdit de sortir de la nourriture du réfectoire
4. Les élèves doivent débarrasser leur table avant de quitter le self

ORGANISATION DE LA RENTREE SCOLAIRE SEPTEMBRE 2026

Mardi 1 ^{er} Septembre 2026		
9h00	Accueil des étudiants 2 ^{ème} année de BTS GPME et MCO	Pas d'accueil des autres classes Demi-pension Ouverte repas offert par le lycée aux élèves de 3 ^{ème} 1 ^{ère} année de CAP, 1 ^{ère} Bac Pro et CAPAT
9h00	Accueil des classes de 3PREPA METIERS, 1 ^{ère} année de CAP AEPE, EPC, CUI, CHSCR et CAPAT par les professeurs principaux et équipes pédagogiques A 13 h00 entretiens individuels obligatoires avec les professeurs de la classe	
9H45	Accueil des classes de 1 ^{ère} année de Bac Pro ASSP, MHR, MRC, GATL par les professeurs principaux et équipes pédagogiques A 14 h00 entretiens individuels obligatoires avec les professeurs de la classe	
Mercredi 2 Septembre 2026		
9h00	Accueil des étudiants 1 ^{ère} année de BTS GPME et MCO	Pas d'accueil des autres classes sauf BTS Demi-pension Ouverte
9H00	Accueil des classes de Terminales Bac Pro, par les professeurs principaux et équipes pédagogiques A 13 h00 entretiens individuels obligatoires avec les professeurs de la classe	
Jeudi 3 septembre 2026		
8h30-17h00	Journée d'intégration des 3 ^{ème} Prépa- Métiers, 1 ^{ère} année de CAP, 1 ^{ère} année de Bac Pro et CAPAT Pique-nique fourni par la famille obligatoire	Pas d'accueil des autres classes sauf BTS Demi-pension Ouverte uniquement pour les BTS
Vendredi 4 septembre 2026		
	Cours pour toutes les classes selon emploi du temps habituel (sauf apprentis)	Demi-pension ouverte
Lundi 7 septembre 2026		
Rentrée des élèves en 1 ^{ère} année de CAP en apprentissage (CUFA, PUFA)		Demi-pension ouverte

Dates à retenir :

- Réunion des parents d'élèves toutes classes : Samedi 26 Septembre ou 3 octobre 9h-12h
- Remise des diplômes : en novembre, date à confirmer

Bonne rentrée à tous !

V-A.DUBIEF
Proviseure

LISTE OUVRAGES BTS MCO CAMILLE CLAUDEL MANTES 2026/2027

(Pour le 21 septembre dernier délai)

1. Atouts compétences - BLOC 1 Développer la relation client - BTS MCO 2026 - Livre élève

Nouveauté

Parution : 29/04/2026

Collection Atouts compétences



Nuart : 4100230

ISBN : 978-2-216-17826-1

2. Atouts compétences - BLOC 2 Animer et dynamiser l'offre commerciale - BTS MCO 2026 - Livre élève

Nouveauté

Parution : 29/04/2026

Collection Atouts compétences



Nuart : 4099737

ISBN : 978-2-216-17828-5

3. Atouts compétences - BLOC 3 Assurer la gestion opérationnelle - BTS MCO - Ed 2026 - Livre élève

Nouveauté

Parution : 29/04/2026

Collection Atouts compétences



Nuart : 4099983

ISBN : 978-2-216-17830-8

4. Atouts compétences - BLOC 4 Manager l'équipe commerciale - BTS MCO - Ed 2026 - Livre élève

Nouveauté

Parution : 29/04/2026

Collection Atouts compétences



Nuart : 4099245

ISBN : 978-2-216-17832-2

5. Nouveaux Parcours Culture économique juridique et managériale CEJM - BTS 1&2 - Ed.2025 - Livre élève

Parution : 30/04/2025

Collection Nouveaux Parcours



Nuart : 5100897

ISBN : 978-2-216-17622-9

6. New Active Business Tracks - Cahier d'Anglais - BTS tertiaires 1re et 2e années édition 2022

Nathan technique

EAN13 : 9782095000844

