

Madame, Monsieur,

Vous trouverez dans ce document l'organisation retenue pour procéder à l'inscription des futurs élèves de Seconde au lycée Camille Claudel de Mantas-la-Ville pour l'année scolaire 2025-2026.

❖ **Horaires d'accueil :**

Les familles et leurs enfants seront reçues pour procéder à l'inscription les :

- **Samedi 28 juin de 9h à 12h30**
- **Lundi 30 juin de 9h30 à 13h et de 14h30 à 18h**
- **Mardi 1^{er} juillet de 9h30 à 13h et de 14h30 à 18h**
- **Mercredi 2 juillet de 9h30 à 13h et de 14h30 à 18h**

❖ **Documents à apporter :**

Le dossier d'inscription au lycée Camille Claudel sera prochainement disponible sur le **site du lycée** <https://www.lyceecamilleclaudelmantes.fr>. Vous devez le **télécharger et l'imprimer** pour nous l'apporter avec les pièces justificatives demandées :

- Fiche de renseignements à compléter + cocher la case pour la demande de bourse
- Photocopie du livret de famille (en entier)
- Photocopie de la carte nationale d'identité de l'élève (recto et verso)
- Photocopie de la carte nationale d'identité du responsable légal (recto verso)
- Photocopie de la carte vitale de l'élève ou attestation d'affiliation à la Sécurité Sociale
- Attestation scolaire d'assurance pour l'année 2025/2026
- Exeat (certificat de fin de scolarité) du précédent établissement
- Trois bulletins trimestriels de l'année de 3ème ou de l'année en cours
- Fiche d'inscription à la demi-pension
- Attestation de restauration scolaire envoyée par la CAF
- RIB du responsable légal (obligatoire) **Merci de noter le nom et la classe de l'élève au dos**
- Fiche d'urgence à compléter avec le plus grand soin et le plus précisément possible
- Photocopie des pages de vaccinations dans le carnet de santé
- Fiche d'inscription Foyer Socio-éducatif règlement espèces ou chèque à l'ordre du trésorier (facultatif)
- 3 Photos d'identité (à coller sur la fiche de renseignement/fiche demi-pension/fiche d'urgence)

❖ **Nous attirons votre attention sur les points suivants :**

- Tout dossier incomplet sera refusé
- **Fin des inscriptions mercredi 2 juillet à 18h.** Si le délai d'inscription n'est pas respecté, **la place sera considérée comme vacante et donc attribuée à un autre élève. En cas d'empêchement, il est impératif de prévenir immédiatement le lycée.**
- Nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire ou tout besoin d'aide.

Le Proviseur,

Laurent BONSERGENT

RENTREE SCOLAIRE 2025/2026

CLASSES DE 3^{ème} PREPAM, DE CAP, SECONDE BAC PRO, BTS 2^{ème} ANNEE
LUNDI 1 SEPTEMBRE 2025

9h00 :	GMPE	MCO	2 ^{ème} année		
09h30 :	2EPC1	2EPC2	2CUI	2CSCHR	2AEPE
10h15:	2MRC1	2MRC2	2MRC3		
11h00:	2MHR1	2MHR2			
13h30:	3 ^{ème} PREPAM				
14h00:	2GATL	2ASSP			
14h45:	TAEPE	TCSCHR(+TRUFA)	TCUI	TEPC1	TEPC2

CLASSES DE PREMIERE et TERMINALE BAC PRO, CAP PATISSERIE, BTS 1^{ère} ANNEE
MARDI 2 SEPTEMBRE 2025

09h00:	GPME	MCO	1 ^{ère} année		
09h30:	1HRA	1HRB	CAPAT		
10h15:	1AGO	1ASSP			
11h00:	1MC1	1MC2	1VAC		
14h00:	TMC1	TMC2	TACCUEIL	TVENTE	
14h45:	TASSP	TAGO	THR A	THR B	

REPRISE DES COURS CLASSES SECONDE UFA (apprenti 1^{ère} année) LUNDI 8 SEPTEMBRE 2025

2CUFA 2PUFA 2 et TCOMUFA (selon emploi du temps)

REPRISE DES COURS CLASSES TERMINALE UFA (apprenti 2^{ème} année) LUNDI 22 SEPTEMBRE 2025

TCUFA TPUFA TRUFA (date à confirmer avec Dominique) (selon emploi du temps)

Les élèves reviendront pour leur journée d'intégration les jours suivants

Mercredi
 3/09 Jeudi
 4/09
 Vendredi
 5/09

} Selon le planning donné par les professeurs principaux le jour de la rentrée

Les emplois du temps prendront effet le LUNDI 8 SEPTEMBRE 2025, jour d'ouverture de la demi-pension

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2025-2026

Photo ici

Formation :

Classe :

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille* (1) : Sexe* : F M
Nom d'usage (2) : Né(e) le* : ____ / ____ / ____
Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 : Pays de naissance* :
..... Département de naissance* (4) : ____
Commune de naissance* (4) : Nationalité* :
N° de sécurité sociale de l'élève :
L'élève habite* (5) : Chez.....
.....
Code postal : ____ Commune :
Pays : @ Courriel :

Domicile : Travail : Mobile :

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire (2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse
(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil (4) Département (ex : 075) et commune de naissance : pour les élèves nés en France
(5) L'élève habite : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément ; sinon indiquer la propre adresse de l'élève

REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève* : A contacter en priorité :
Ce lien est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent).

Nom de famille* : Civilité* : Mme M.

Nom d'usage : Prénom* :

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : ____ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse* :

Code postal* : ____ Commune* :

Pays* : @ Courriel :

Domicile : Travail : Mobile :

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : de recevoir des SMS :

Lien avec l'élève* : A contacter en priorité :

Nom de famille* : Civilité* : Mme M.

Nom d'usage : Prénom* :

Profession ou catégorie socio-professionnelle* (pour déterminer le code correspondant à votre situation,)

Adresse* :

Code postal* : ____ Commune* :

Pays* : @ Courriel :

Domicile : Travail : Mobile :

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : de recevoir des SMS :

PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVEA contacter en priorité : La

personne en charge, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève* : Civilité* : Mme M.

Nom de famille* :

Nom d'usage : Prénom* :

Adresse* :

Code postal* : _____ Commune* :

Pays* : @ Courriel :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : de recevoir des SMS : **AUTRE PERSONNE À CONTACTER**Lien avec l'élève* : Civilité* : Mme M.

Nom de famille* :

Nom d'usage : Prénom* :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

J'accepte de recevoir des SMS : **ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE**

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**.

Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les **informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation**.

Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales.

De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée.

Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous

Vous-même : (personne majeur)

Nom de famille* (1) :

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : ___/___/___ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : _____ Commune de naissance* (4) :

Votre concubin(e) :

Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche

Nom de famille* (1) : Civilité* : Mme M.

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : ___/___/___ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : _____ Commune de naissance* (4) :

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

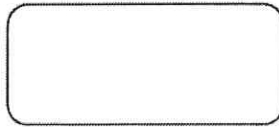
(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : à compléter si vous êtes nés en France

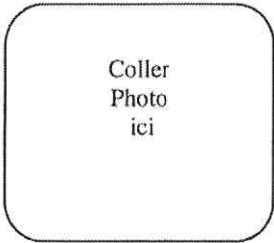
Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : ___/___/___

Signature :



INTENDANCE



DEMANDE D'INSCRIPTION A LA DEMI-PENSION

Les identifiants et mot de passe pour créditer le compte cantine en CB seront donnés le jour de la rentrée.

Document à rapporter lors des inscriptions :

1. L'attestation de restauration scolaire de la CAF avec le quotient familial.
2. Le relevé d'identité Bancaire du demandeur de la bourse. (RIB)
3. Une photo d'identité avec le nom et prénom au dos à coller sur l'emplacement ci-dessus.

Aucun règlement en espèces possible, merci de prendre vos dispositions.

Votre enfant ne pourra pas manger à la cantine si le compte n'est pas approvisionné.

Je soussigné(e)

Nom du responsable légal :

Adresse :

.....

Téléphone :

Mail :

Certifie avoir pris connaissance et accepter le règlement de la demi-pension du Lycée Camille Claudel.

Je demande l'inscription pour l'année scolaire 2025/2026 au service de restauration de l'établissement de l'élève :

Nom de l'élève :

Prénom :

Nouvelle Classe (rentrée 2025) :

Fait à _____, le _____
Signature du responsable légal

**N.B : LE TARIF DU REPAS EST CALCULE EN FONCTION DE VOTRE QUOTIENT FAMILIAL ;
(VOIR MODALITES DE FONCTIONNEMENT)**

Pour pouvoir manger à la demi-pension et afin de lutter contre le gaspillage alimentaire, les élèves devront **PAYER et RESERVER** leur repas avant **9h30**.

COMMENT APPROVISIONNER LE COMPTE ?

Pour approvisionner votre compte, il faudra payer par **Carte bancaire** sur internet avec les codes qui seront remis à votre enfant le jour de sa rentrée.

Aucun règlement en espèces ou chèque possible, merci de prendre vos dispositions.

COMMENT RESERVER ?

1/ Formule la plus simple : en ligne sur l'ENT ou sur le site du lycée. Les réservations peuvent se faire pour plusieurs jours.

ou

2/ Sur les bornes de réservation situées dans l'établissement (à proximité de la Vie Scolaire du bâtiment A ou B) si votre compte est approvisionné

/Δ Aucune annulation n'est possible après 9h30. Tout repas réservé et non consommé est payé.

QUEL EST LE PRIX DU REPAS ?

Le conseil Régional d'Ile de France fixe les tarifs selon un quotient familial.

Votre quotient mensuel familial CAF	≤ 183€	≤ 353€	≤ 518€	≤ 689€	≤ 874€	≤ 1 078€	≤ 1 333€	≤ 1 689€	≤ 2 388€	> 2 388€
Prix par ticket	0.50€	1.80€	2.02€	2.23€	2.45€	2.66€	2.86€	3.43€	4.01€	4.58€

COMMENT CONNAITRE SON QUOTIENT ?

1/Si vous êtes allocataire de la CAF, rendez-vous sur le site www.iledefrance.fr/equitables afin d'obtenir votre attestation de quotient familial Région – CAF.

2/ Ou rendez-vous sur le site www.caf.fr afin d'obtenir l'attestation de paiement où figure votre quotient familial.

3/Si vous n'êtes pas allocataire de la CAF, et uniquement dans ce cas :

Vous devez vous connecter sur www.iledefrance.fr/equitables pour calculer votre quotient et éditer l'ATTESTATION DE RESTAURATION SCOLAIRE.

Dans ce cas, vous devrez rapporter au lycée : l'attestation, de restauration scolaire, la **copie complète** de l'avis d'imposition 2024 sur revenus 2023, la copie du livret de famille et la copie des prestations familiales du dernier mois.

N.B. : Si le dossier est incomplet, c'est le tarif maximal de 4.58€ qui sera appliqué.

QR code

- Un QR code est directement téléchargeable depuis le téléphone portable en se connectant sur le site du lycée. **Il est également fortement conseillé de l'imprimer en cas de soucis avec son smartphone.**
- **En cas d'oubli du QR code** : Les élèves peuvent s'identifier sur une des bornes de réservation avec leurs identifiants de réservation donnés le jour de la rentrée, un code à usage unique est alors affiché. Ce code devra être saisi sur le clavier situé sur le distributeur de plateaux.
- **Perte des identifiants** : toute nouvelle demande d'identifiant de connexion sera payante au tarif de 1€.
- **Remboursement en fin de scolarité** :

Il est conseillé en fin de scolarité de veiller à créditer la carte du nombre de repas restant à prendre. Néanmoins vous pouvez demander le transfert de solde en cas de fratrie ou un remboursement avant l'expiration d'un délai de trois mois suivant le départ. Pour cela, il convient de nous faire parvenir une demande de remboursement écrite et de nous la retourner avec un R.I.B. Le remboursement se fait uniquement par virement et après validation de la comptabilité du trimestre en cours en fin d'année scolaire.

L'ACCÈS AU SELF

1. Seules les personnes qui prennent leur repas sont admises dans le réfectoire
2. La nourriture extérieure est interdite dans le self
3. Il est interdit de sortir de la nourriture du réfectoire
4. Les élèves doivent débarrasser leur table avant de quitter le self

FICHE D'URGENCE À L'ATTENTION DES PARENTS

Année scolaire : 2025 – 2026

Nom : _____ Prénom : _____

Classe : _____ Date de naissance : _____

N° sécurité sociale de l'élève : _____

Nom et adresse des parents ou du représentant légal :

.....
.....
.....

N° et adresse du centre de sécurité sociale des parents :

.....
.....

N° et adresse de l'assurance scolaire :

.....
.....

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

N° de téléphone du domicile : _____

N° du travail du père : _____ Poste : _____

N° du travail de la mère : _____ Poste : _____

Nom et n° de téléphone portable d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

.....
.....

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique : _____

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...) :

.....
.....

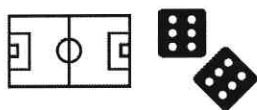
NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant : _____

.....
.....

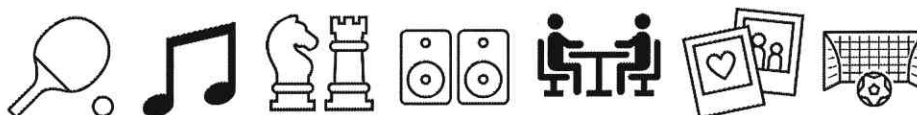
* DOCUMENT NON CONFIDENTIEL

A remplir par les familles à chaque début d'année scolaire.

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement (protocole de santé éventuel, pathologies, problèmes de santé,...).



FOYER SOCIO EDUCATIF (FSE)



Le lycée Camille Claudel est doté d'un FSE depuis 1983.

L'adhésion au Foyer permet à l'élève de :

- **bénéficier durant les saisons froides (octobre à mars) d'un espace de pause : les élèves peuvent y venir** pour se réchauffer lors des heures de pause dans leur emploi du temps, tout en discutant et se divertissant
- **bénéficier d'activités ponctuelles au sein du lycée**
- **bénéficier d'espaces de jeux (jeux de société, cartes, table de ping pong, babyfoot...)**
- **écouter de la musique : une sono et une enceinte ont été installées. L'AED présent est garant de l'utilisation.**
- **consulter son téléphone, utiliser sa tablette ou ordinateur pour regarder films ou séries, dans le respect de ses camarades**
- **déjeuner ponctuellement dans le respect de la propreté du lieu et des camarades**

(Pour rappel la salle d'étude ne le permet pas)



Comment adhérer ?

- La cotisation d'adhésion est de 5 Euro payable en chèque à l'ordre du FSE ou en espèces
- Merci de remplir le coupon ci-joint et de noter au dos du chèque : nom de l'élève et classe
- Le coupon doit être redonné avec le chèque à la vie scolaire qui saisiront le nom de l'élève dans le fichier des élèves pouvant accéder au foyer: à montrer à l'AED de surveillance de foyer lorsque l'élève souhaite y entrer.

BON D'ADHESION :

Nom de l'élève
Date

Classe